

Stadgar för Antidiskrimineringsbyrån, MRO-Diskanti, i Helsingborg

§ 1. ÄNDAMÅL

MRO-Diskanti är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening vars ändamål är att:

- a. arbeta för att motverka all diskriminering
- b. motverka segregering i samhället
- c. ur ett individperspektiv arbeta utifrån principen hjälp till självhjälp och stötta den som anser sig utsatt för diskriminering utifrån gällande lagstiftning
- d. befrämja saklig upplysning om mänskliga rättigheter
- e. arbeta förebyggande med information och upplysning i syfte att minska diskriminering och segregering
- f. befrämja samarbetet med organisationer och myndigheter som arbetar inom föreningens område
- g. bedriva opinionsbildning kring diskrimineringsfrågor samt aktivt delta i samhällsdebatten

§ 2. FIRMA OCH SÄTE

Föreningens firma och namn är Antidiskrimineringsbyrån MRO-Diskanti och har sitt säte i Helsingborg.

§ 3. FIRMATECKNARE

Två firmatecknare ska väljas av årsmötet. Firman tecknas av de två firmatecknarna gemensamt.

Delegations- och attestordning upprättas av styrelsen på det första styrelsemötet efter årsmötet.

Firmatecknare eller styrelseledamot som orsakar föreningen skada genom uppsåt eller försummelse kan avsättas från sin förtroendepost av ett årsmöte eller extra årsmöte. För detta krävs 2/3 majoritet.

§ 4. MEDLEMSKAP

Medlem i antidiskrimineringsbyrån MRO-Diskanti kan den bli som erkänner föreningens stadgar.

Medlem som vill avsluta sitt medlemskap i förtid ska skriftligen meddela styrelsen detta.

Medlem som motverkar eller bryter mot föreningens stadgar kan uteslutas av årsmöte eller extra årsmöte. För detta krävs 2/3 majoritet.

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet.

§ 5. VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret 1 januari – 31 december.

§ 6. ORGANISATION

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Mellan årsmötena fattar styrelsen beslut.

§ 7. ÅRSMÖTE

Ordinarie årsmöte skall hållas varje år före mars månads utgång.

Kallelse till årsmöte skall poststämplas/skickas per e-post senast två veckor före årsmötet.

Medlemsorganisation äger rätt att sända en representant med rösträtt till årsmötet.

Medlem i föreningen äger rätt att ställa förslag till årsmötet i form av motioner. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast 31 januari närmast före årsmötet. Motion skall vara undertecknad och försedd med adress- och telefonuppgifter.

Protokoll skall föras vid årsmöte.

Dagordningen skall innehålla minst följande:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets stadgeenliga utlysande
3. Fastställande av dagordning
4. Val av mötesordförande, mötessekreterare samt justerare/rösträknare
5. Verksamhetsberättelse
6. Ekonomisk berättelse
7. Revisionsberättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet
9. Verksamhetsplan
10. Budget
11. Medlemsavgift
12. Fastställande av antalet ledamöter och suppleanter till styrelsen
13. Val av ordförande, ledamöter, suppleanter, revisor, revisorsuppleant, firmatecknare samt valberedning
14. Motioner/propositioner
15. Övriga frågor
16. Årsmötets avslutande

§ 8. EXTRA ÅRSMÖTE

Styrelsen kallar till extra årsmöte när den anser det erforderligt. Vid fyllnadsval till styrelseposterna ordförande och kassör kallas alltid till extra årsmöte.

Styrelsen skall även kalla till extra årsmöte om

- minst 20% av medlemmarna så önskar
- revisor eller revisorsuppleant begär det med anledning av sin granskning av verksamheten

Extra årsmöte skall hållas senast sex veckor efter sådan begäran inkommit till styrelsen.

§ 9. MEDLEMSMÖTE

Styrelsen kallar till medlemsmöte minst två gånger per år. Kallelse till medlemsmöte skall vara poststämplad/skickad per e-post senast två veckor före mötet.

Styrelsen skall även kalla till medlemsmöte om

- minst 20% av medlemmarna så önskar

Medlemsmöte skall hållas senast sex veckor efter sådan begäran inkommit till styrelsen.

§ 10. STYRELSE

Styrelsen är ansvarig för föreningens förvaltning och administration mellan årsmötena.

Styrelsen ansvarar att beslut tagna av årsmötet verkställs.

Styrelsen skall kalla till årsmöte och upprätta de föreskrivna handlingarna.

Styrelsen skall bestå av ett ojämnt antal ledamöter, dock minst sju ordförande inräknad, och är beslutförför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen skall ha minst sex protokollförda sammanträden per verksamhetsår.

Styrelsen är arbetsgivare till eventuella anställda på föreningen.

Styrelsen utser arbetsgivarrepresentanter internt.

Styrelsen kan adjungera utomstående samt personal att närvara vid hela sammanträden eller delar därav. Dessa har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

§ 11. VALBEREDNING

Årsmötet skall utse en valberedning som ger förslag till posterna nämnda i § 7.

Valberedningen skall bestå av minst två personer.

Valberedningen skall verka för ett förslag som ger en mångfald i styrelsen.

§ 12. REVISION

Antidiskrimineringsbyrån MRO-Diskanti skall ha en auktoriserad revisor utöver revisor och revisorsuppleant som väljs av årsmötet.

Dessa tre har rätt att ofördröjligen ta del av föreningens räkenskaper när de så önskar.

Till årsmötet har revisorn i uppgift att granska föreningens räkenskaper, upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret samt ge synpunkter på huruvida styrelsen föreslås få ansvarsfrihet eller ej.

Revisionsberättelsen skall vara styrelsen tillhanda senast 31 januari närmast före ordinarie årsmöte.

§ 13. BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om inget annat anges.

Votering skall vara sluten när så någon begär.

Röstning genom fullmakt är tillåten vid årsmöten och extra årsmöten. Fullmakt skall vara undertecknad och bevitnad.

Föreningen skall, utöver stadgarna, följa god förenings sed.

§ 14. STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar beslutas av ordinarie eller extra årsmöte med 2/3 majoritet. För ändring av ändamålsparagrafen samt paragraferna stadgeändring och upplösning av föreningen krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten.

§ 15. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

För beslut om upplösning av föreningen krävs 2/3 majoritet på ordinarie årsmöte samt ett likalydande beslut av extra årsmöte efter sex månader.

Om föreningen upplöses tillfaller dess tillgångar bidragsgivaren, eller om dessa är fler, uppdelat solidariskt dem emellan.

Föreningens handlingar skall efter upplösning sparas och skänkas till det arkiv årsmötet beslutar om.